

PRAVILNIK O RADU I ORGANIZACIJI SKUPŠTINE  
VITEŠKOG ALKARSKOG DRUŠTVA SINJ

Temeljem članka 23. i 65. Statuta Viteškog alkarskog društva Sinj, Viteško alkarsko društvo Sinj na svojoj sjednici održanoj dana 19. prosinca 1992. godine donosi

P R A V I L N I K  
O RADU I ORGANIZACIJI SKUPŠTINE

Viteškog alkarskog društva Sinj

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se način i organizacija rada Skupštine Viteškog alkarskog društva Sinj (u daljnjem tekstu: Skupština).

Članak 2.

Pravilnikom iz članka 1. određuju se način sazivanja Skupštine, način i organizacija rada na sjednici i donošenje odluka, odlučivanje na sjednici, način vođenja i čuvanja zapisnika, odluka i drugih materijala sa sjednica, kao i druga pitanja vezana uz rad Skupštine.

Članak 3.

Odredbe ovog Pravilnika obvezuju članove Skupštine, kao i sve druge osobe koje sudjeluju u radu Skupštine.

Članak 4.

Skupštinu čine članovi Viteškog alkarskog društva Sinj (u daljnjem tekstu: Društvo).

Članak 5.

Skupština zasijeda po potrebi, a najmanje jedanput godišnje.

Članak 6.

Skupštinu saziva Upravni odbor Društva i to najmanje 15 dana prije dana utvrđenog za njezino održavanje, s tim da svakog pojedinog člana Društva pismeno izvijestio sazivu Skupštine. Izvanredna Skupština saziva se po nahođenju Upravnog odbora, na zahtjev Nadzornog odbora ili na zahtjev 1/3 članova Društva.

Ako Upravni odbor ne sazove izvanrednu Skupštinu, mogu je sazvati Nadzorni odbor ili 1/3 članova Društva.

## II. RAD SKUPŠTINE

### Članak 7.

Radom Skupštine rukovodi radno predsjedništvo od 5 članova koje bira Skupština.

### Članak 8.

Do izbora radnog predsjedništva radom Skupštine rukovodi predsjednik Društva, a ako je on odsutan, najstariji nazočni član Upravnog odbora.

### Članak 9.

Skupština djeluje i donosi pravovaljane odluke i zaključke ako joj je nazočno više od polovice svih članova Društva.

Svoje odluke i zaključke Skupština donosi s najmanje 1/3 ukupnog broja svih članova Društva.

### Članak 10.

O predloženom dnevnom redu članovi Skupštine izjašnjavaju se glasovanjem, a usvaja se većinom glasova nazočnih članova.

### Članak 11.

Glasovanje na Skupštini je javno ukoliko Skupština ne odluči da bude tajno.

### Članak 12.

Za pojedinu odluku ili zaključak članovi glasuju sa "za" i "protiv" ili "suzdržan", a glasovi suzdržanih članova pribrajaju se glasovima članova koji su glasovali "protiv".

### Članak 13.

Članovima Skupštine i drugim nazočnim osobama predsjednik radnog predsjedništva omogućuje sudjelovanje u raspravi prema redu kojim su se javljali.

Član odnosno osoba koja sudjeluje u raspravi može govoriti samo o pitanjima koja su u izravnoj vezi s točkom dnevnog reda o kojoj se raspravlja.

### Članak 14.

Izborna Skupština održava se svake četiri godine.

U izbornom postupku predlaže se veći broj kandidata i to više od broja koji se bira, osim ukoliko Skupština ne odluči drukčije. Ukoliko je predložen veći broj kandidata od broja koji se bira, izabran je kandidat koji dobije veći broj glasova nazočnih članova Skupštine.

Mandat članova izabranih na dopunskim izborima traje do isteka mandata članova izabranih na redovitoj Skupštini.

### Članak 15.

Predsjednik radnog predsjedništva brine za neometan rad Skupštine.

Predsjednik radnog predsjedništva može, ukoliko se ocijeni potrebitim, upozoriti sudionike rasprave da se ne udaljavaju od dnevnog reda i ograničiti izlaganje na 5 minuta.

Ukoliko se sudionik ne pridržava upozorenja, predsjednik radnog predsjedništva može mu uskratiti riječ do kraja rasprave o toj točki dnevnog reda.

Nazočne na sjednici predsjednik radnog predsjedništva javno će opomenuti ukoliko ometaju govornika u njegovu izlaganju.

Poslije opetovane opomene određenoj osobi predsjedavajući može predložiti Skupštini da se ona udalji sa sjednice dok traje rasprava o toj točki dnevnog reda.

Skupština također može odlučiti da se takva osoba udalji do kraja sjednice.

#### Članak 16.

Nakon provedene rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda predsjednik radnog predsjedništva poziva članove Skupštine da se o odnosnom pitanju očituju glasovanjem.

#### Članak 17.

Nakon provedenog glasovanja predsjednik radnog predsjedništva utvrđuje je li odluka o pojedinoj točki dnevnog reda usvojena ili nije.

### III. DOKUMENTACIJA O RADU SKUPŠTINE

#### Članak 18.

O radu sjednice Skupštine vodi se zapisnik.

Bilježnika i dva ovjervitelja bira Skupština.

U zapisnik se obvezno unosi:

- redni broj sjednice Skupštine,
- nadnevak i mjesto održavanja sjednice,
- imena i prezimena članova Skupštine,
- ime i prezime bilježnika,
- vrijeme početka i svršetka sjednice,
- utvrđeni dnevni red,
- donesene odluke i zaključci o svakoj točki dnevnog reda te rezultati glasovanja,
- imena i prezimena onih koji su sudjelovali u raspravi.

#### Članak 19.

Svaki sudionik u raspravi može tražiti ovjeru svoga izlaganja.

#### Članak 20.

Zapisnik se izrađuje u pravilu u roku od 8 dana od održane sjednice, a dostavlja se članovima Skupštine za sljedeću sjednicu.

Zapisnik potpisuju predsjednik radnog predsjedništva i bilježnik.

#### Članak 21.

U zapisnik Skupštine unosi se bitni sadržaj rasprave pojedinog sudionika.

U zapisnik se također unose i izdvojena mišljenja o određenim pitanjima ukoliko se to izričito zatraži.

#### Članak 22.

Zapisnici i drugi materijali sa sjednice Skupštine pohranjuju se na način utvrđen općim aktom Skupštine.

### IV. JAVNOST RADA

#### Članak 23.

Rad Skupštine je javan.

Javnost rada može se isključiti, u cijelosti ili djelomično, samo onda kad je to određeno zakonom ili kad se u svezi s pojedinom točkom dnevnog reda sjednice raspravlja o ispravama ili podacima koji se smatraju vojnom ili poslovnom tajnom.

### V. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 24.

Pitanja koja nisu utvrđena ovim Pravilnikom Skupština može odrediti svojom posebnom odlukom.

#### Članak 25.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se 8 dana nakon objave na oglasnoj ploči Viteškog alkarskog društva Sinj.

Broj: 44/92  
Sinj, 19. prosinca 1992. godine

Predsjednik  
Ante Boko, v.r.