

PRAVILNIK O RADU
UPRAVNOG ODBORA
VITEŠKOG ALKARSKOG DRUŠTVA SINJ

Temeljem članka 23. i 65. Statuta Viteškog alkarskog društva Sinj, Skupština Viteškog alkarskog društva na svojoj sjednici održanoj dana 19. prosinca 1992. godine donosi

PRAVILNIK O RADU

UPRAVNOG ODBORA
VITEŠKOG ALKARSKOG DRUŠTVA SINJ

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se djelokrug rada Upravnog odbora Viteškog alkarskog društva (u daljnjem tekstu: Društvo).

Članak 2.

U izvršavanju poslova i zadataka Upravni odbor držat će se Ustava, Zakona i akata Društva, moralnih normi i običaja.

U izvršavanju poslova i zadataka Upravni odbor čuvat će i njegovati viteški duh, tradicije i ugled Alke.

Članak 3.

U donošenju odluke Upravni odbor odlučuje većinom od ukupnog broja članova Odbora, ako Statutom, ovim Pravilnikom ili drugim aktima Društva nije određena druga kvalificirana većina.

Članak 4.

Sukladno ovlastima iz Statuta Upravni odbor obavlja ove poslove i zadatke:

1. bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog odbora odnosno Društva,
2. bira i razrješava tajnika Upravnog odbora odnosno Društva,
3. imenuje i razrješava domaćina i rizničara Društva,
4. imenuje do tri člana Upravnog odbora ako se za toliki broj smanji sastav Upravnog odbora,
5. zahtijeva sazivanje izvanredne sjednice Skupštine Društva radi izbora članova Upravnog odbora ukoliko se sastav tog tijela smanji ispod sedam članova,
6. priprema i saziva Skupštinu Društva,
7. izvršava odluke Skupštine Društva,
8. utvrđuje prijedloge akata povjerenstva i drugih tijela,
9. organizira pripreme i nadmetanja Alke,

10. odlučuje o odgađanju alkarskih nadmetanja kada za to postoje valjani razlozi,
11. utvrđuje visinu naknade slavedobitniku ALKE i dobitnicima Bare i Čoje,
12. imenuje zamjenika alajčaušu i arambaši,
13. određuje osobe koje će, zbog opravdane spriječenosti vojvode, alajčauša, arambaše i njihovih zamjenika te pojedinih članova Časnog suda da sudjeluju u Alki, obnašati te dužnosti,
14. osniva stalna i sporadična radna povjerenstva i određuje im zadatke,
15. odlučuje o žalbama na odluke Časnog suda u disciplinskim stvarima,
16. odlučuje o sudjelovanju alkara i alkarskih momaka na svečanim priredbama u Hrvatskoj i inozemstvu,
17. skrbi se o cjelokupnoj imovini Društva i donosi upute o čuvanju alkarske odjeće, opreme i oružja,
18. odobrava utrošak novčanih sredstava utvrđenih planovima i programima prihoda i rashoda,
19. usvaja zaključni račun i programe rada,
20. brine se o ukazivanju priznanja zaslužnim članovima Društva i drugim zaslužnim osobama i organizacijama,
21. brine se o redovitom izvršavanju administrativnih i tehničkih poslova Društva,
22. razmatra nalaze Nadzornog odbora o radu i poslovanju Društva,
23. privremeno obustavlja ostvarivanje nekih prava članova Društva u izuzetnim okolnostima,
24. obavlja i druge poslove kada za njihovo izvršenje nije nadležan drugi organ odnosno tijelo Društva.

PREDSJEDNIK I DOPREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA

Članak 5.

- Predsjednik Upravnog odbora Društva obavlja ove poslove i zadatke:
- predstavlja i zastupa Društvo,
 - zaključuje pravne poslove u ime i za račun Društva,
 - podnosi izvješća o radu Društva,
 - potpisuje odluke i druge akte Društva,
 - saziva sjednice Upravnog odbora i predlaže dnevni red s prijedlozima odluka i obrazloženjem,
 - vrši i ostale poslove utvrđene Zakonom, Statutom i drugim aktima Društva.

Članak 6.

Predsjednik Upravnog odbora saziva sjednice tog tijela osam dana prije održavanja, a u opravdanim slučajevima i prije toga roka.

Uz članove Upravnog odbora na sjednice može pozvati i druge članove Društva, kao i druge osobe kada se to ukaže potrebitim.

Članak 7.

Predsjednik za svoj rad odgovara Upravnom odboru i Skupštini Društva.

Predsjednik može biti razriješen dužnosti predsjednika i člana Upravnog odbora u ovim slučajevima:

- na vlastiti zahtjev,
 - ako prekorači ovlasti Zakona, Statuta i drugih akata Društva,
 - ako napravi krivično djelo koje se goni po službenoj dužnosti, teški prekršaj ili drugi teški prijestup kažnjiv zakonom,
 - ako na bilo koji drugi način svojim ponašanjem šteti ugledu Društva.
- Odluke iz prethodnog stavka donose se jasnim i objektivnim obrazloženjem.

Članak 8.

Odlukom o razrješenju iz prethodnog članka predsjedniku prestaje članstvo u Društvu izuzev u slučaju alineje prve, ukoliko sam to ne zatraži.

Članak 9.

Odredbe iz članka 5., 6., 7. i 8. vrijede i za zamjenika predsjednika Upravnog odbora.

TAJNIK UPRAVNOG ODBORA

Članak 10.

Tajnik Upravnog odbora bira se iz sastava toga tijela radi obavljanja tajničkih poslova i rukovođenja administrativnim i tehničkim službama Društva.

Članak 11.

Tajnik Upravnog odbora obavlja ove poslove i zadatke:

- brine se o besprijekornom obavljanju administrativnih, knjigovodstveno-financijskih i tehničkih poslova,
- po ovlasti Upravnog odbora i predsjednika Upravnog odbora obavlja određene poslove i zadatke za potrebe Društva kao što su: korespondencija s trećim osobama, priprema izvješća, sastavljanje zapisnika, usmena suradnja s ostalim organima i tijelima Društva,
- priprema sjednice Upravnog odbora,

Članak 12.

Tajniku Upravnog odbora može prestati dužnost i članstvo u Upravnom odboru iz istih razloga kao i predsjedniku Upravnog odbora.

Tajniku može prestati dužnost ako poslove i zadatke ne obavlja na primjeren način.

Članak 13.

Ako Društvo ostane bez tajnika, Upravni odbor izabrat će na tu dužnost jednog od članova Odbora.

DOMAĆIN I RIZNIČAR

Članak 14.

Domaćin je radnik koji izvršava tekuće administrativne i tehničke poslove za potrebe Društva sukladno uputama predsjednika i tajnika Upravnog odbora, odnosno sistematizacijom radnog mjesta.

Članak 15.

Rizničar izvršava tekuće knjigovodstveno-financijske poslove sukladno propisima i financijskim aktima Društva.

Članak 16.

Domaćin, rizničar i radnici drugih djelatnosti imaju svojstvo radnika u radnom odnosu.

Članak 17.

Prava, obveze i odgovornosti zaposlenih u Društvu uređuju se općim aktom, sukladno zakonu i drugim propisima.

POPUNA UPRAVNOG ODBORA

Članak 18.

Ukoliko Upravni odbor iz bilo kojeg razloga ostane bez trojice članova sastav će se popuniti izborom trojice novih članova, koji su članovi Društva.

Prigodom izbora novih članova Upravnog odbora uvažavat će se njihove ljudske, stručne i druge vrijednosti.

Upravni odbor izvijestit će Skupštinu Društva o razlozima izbora novih članova Upravnog odbora na narednoj sjednici.

Članak 19.

Ukoliko Upravni odbor iz bilo kojeg razloga ostane bez četiri i više članova zatražit će žuran saziv izvanredne sjednice Skupštine Društva i kako bi se izvršio dopunski izbor članova odbora.

U zahtjevu za saziv izvanredne sjednice Skupštine Društva Upravni odbor navest će stvarne razloge smanjenja broja članova Odbora.

Mandat članova Upravnog odbora izabranih na dopunskim izborima traje do isteka mandata ostalih članova.

PRIPREME I SAZIV SKUPŠTINE

Članak 20.

Upravni odbor, zajedno s ostalim tijelima, organima i stručnim službama priprema dnevni red za redovnu, izbornu i izvanrednu Skupštinu Društva.

Upravni odbor prethodno razmatra dnevni red Skupštine u nazočnosti predsjednika i ostalih osoba čije je sudjelovanje u pripremi i predlaganju dnevnog reda neophodno.

Članak 21.

Upravni odbor dužan je Skupštini dati prijedloge akata čije donošenje predlaže uz cjelovito i jasno obrazloženje.

Članak 22.

Skupština Društva održat će se na prijedlog Upravnog odbora u roku od petnaest dana od dana saziva. Ako potrebe i okolnosti nalažu Skupština će se sazvati i u kraćem roku.

IZVRŠAVANJE ODLUKA SKUPŠTINE

Članak 23.

Upravni odbor izvršavat će odluke i zaključke Skupštine Društva neposredno ili preko stručnih službi u rokovima utvrđenim Zakonom i aktima Društva.

Upravni odbor izvještavat će Skupštinu o izvršavanju odluka i zaključaka.

PREDLAGANJE DRUGIM TIJELIMA I ORGANIMA DONOŠENJE ODLUKA I MJERA

Članak 24.

Upravni odbor predložiti će drugim tijelima i organima Društva donošenje odluka i mjera ukoliko utvrdi da je donošenje tih akata neophodno za obavljanje zadataka Društva.

Ako tijela i organi iz prethodnog stavka ne prihvate donošenje odluka i mjera Upravni će odbor obavijestiti Skupštinu Društva.

Članak 25.

U slučaju iz 2. stavka prethodnog članka Upravni odbor razmotrit će razloge zbog kojih su tijela, izabrana od Upravnog odbora, odbila postupiti po prijedlogu. Ukoliko utvrdi da nisu postojali razlozi za odbijanje postupanja po prijedlogu donijet će odluku o razrješenju tih tijela.

ORGANIZIRANJE PRIPREMA ZA I NADMETANJE ALKE

Članak 26.

Upravni odbor sukladno ovlastima poduzima sve radnje za održavanje Alke i alkarskih nadmetanja.

Za cjelovito izvršenje zadataka iz prethodnog stavka Upravni odbor imenovat će pomoćna tijela, u suradnji sa Gradom Sinjem i njegovim organima.

Upravni odbor pratit će tijek priprema za alkarska nadmetanja i poduzimati sve raspoložive mjere kako bi se alkarske svečanosti održale dostojanstveno, u duhu viteštva i tradicije.

Članak 27.

Upravni odbor surađivat će i s drugim organima, organizacijama i osobama u organiziranju alkarskih svečanosti.

Članak 28.

Nakon završetka Alke i alkarskih svečanosti Upravni odbor održat će sjednicu na kojoj će razmotriti tijek alkarskih nadmetanja i alkarskih svečanosti i o tome izdati priopćenje.

Članak 29.

Predsjednik i ostali članovi Upravnog odbora, koji su po položaju članovi ovog tijela, podnijet će Skupštini Društva iscrpno izvješće o alkarskim svečanostima.

Ukoliko Skupština ne prihvati izvješće podnositelj će imenovati komisiju koja će otkloniti manjkavosti zbog kojih izvješće nije prihvaćeno.

ODGODA ALKARSKIH SVEČANOSTI

Članak 30.

Alkarske svečanosti, odnosno nadmetanje za Alku, Čoju i Baru odgodit će se zbog ovih razloga:

1. ako održavanje ne dopuštaju razlozi ratne opasnosti,
2. ako ne postoje uvjeti za održavanje svečanosti i nadmetanja, usljed epidemije i drugih opasnosti,
3. ako postoje drugi neprijeporni razlozi za odgađanje alkarskih svečanosti i nadmetanja, koji se ne mogu otkloniti.

Članak 31.

Upravni odbor na primjeren će način upoznati članstvo Viteškog alkarskog društva, Grad Sinj, pokrovitelja i javnost o razlozima odgode svečanosti i nadmetanja.

NAGRADE

Članak 32.

Upravni odbor odredit će visinu novčanih nagrada slavodobitniku Alke i pobjednicima Bare i Čoje najmanje sedam dana prije nadmetanja.

Visina nagrade ovisit će o materijalnim mogućnostima Društva.

Članak 33.

Upravni odbor može odlučiti da se slavodobitniku Alke i pobjednicima Bare i Čoje dodijele i simbolične nagrade kojima se obilježava njihov uspjeh u nadmetanju.

IMENOVANJE ZAMJENIKA ALAJČAUŠA I ARAMBAŠE

Članak 34.

Ukoliko se dogodi da alajčauš ili arambaša ostanu bez zamjenika, Upravni odbor imenovat će nove.

IZNIMNA IMENOVANJA VOJVODE I ČLANOVA ČASNOG SUDA

Članak 35.

Ukoliko iz opravdanih razloga vojvoda ili članovi časnog suda ne mogu obnašati svoju dužnost Upravni odbor imenovat će njihove zamjenike dok traju razlozi spriječenosti, odnosno do prve naredne sjednice Skupštine Društva.

STALNA I SPORADIČNA POVJERENSTVA

Članak 36.

Radi cjelovitijeg i stručnijeg ostvarivanja zadataka Društva, Upravni odbor imenovat će stalna ili sporadična povjerenstva od 3 do 5 članova.

Poslove i zadatke povjerenstva će obavljati sukladno uputama Upravnog odbora i u datim rokovima.

Članak 37.

Ako povjerenstva donose odluke u pojedinačnim stvarima na njih se može uložiti žalba Upravnom odboru u roku od 8 dana od dana primitka odluke.

Upravni odbor dužan je u istom roku donijeti odluku o žalbi. Ako to ne uradi dužan je o razlozima izvijestiti stranu u postupku i Skupštinu Društva.

SUDJELOVANJE ALKARA I ALKARSKIH MOMAKA NA SVEČANIM PRIREDBAMA

Članak 38.

Alkari i alkarski momci sudjeluju na svečanim priredbama u svečanim odorama, opremi i s oružjem u Hrvatskoj i inozemstvu u znak poštovanja prema događaju koji se obilježava priredbom.

Alkari će u izuzetnim prigodama na priredbama sudjelovati na svečano opremljenim konjima.

Članak 39.

Alkari i alkarski momci, samo u izuzetnim prigodama, sudjelovat će u svečanim odorama, s opremom i oružjem i na drugim događajima koje Društvo iz osobitih razloga uvažava.

Članak 40.

Upravni će odbor odrediti koliko će alkara i alkarskih momaka sudjelovati na svečanim priredbama i događajima ovisno o njihovom značenju.

IMOVINA DRUŠTVA

Članak 41.

Upravni odbor osobitu pozornost poklanja brizi o održavanju, obnovi i čuvanju imovine Društva. Upravni odbor donosi naputak kojim s podrobnije određuju zadaci, napose o čuvanju odjeće, opreme i oružja.

Članak 42.

Odjeća, oprema i oružje čuvaju se u prostorijama zaštićenim od ratnih i elementarnih nepogoda.

O imovini iz prethodnog stavka vodi se brižna i uredna evidencija, kao i o svim promjenama koje se dogode vezano uz kvalitetu i količinu.

Članak 43.

Upravni odbor redovito podnosi izvještaj Skupštini Društva o stanju imovine, te predlaže mjere za čuvanje i obogaćivanje.

UTROŠAK NOVČANIH SREDSTAVA

Članak 44.

Upravni odbor odlučuje o raspoređivanju i utrošku novčanih sredstava sukladno planu prihoda i rashoda i zakonskim propisima.

Svaka odluka o raspoređivanju i utrošku novčanih sredstava donosi se s podrobnim obrazloženjem u kojemu se navode razlozi njenog donošenja.

Članak 45.

Upravni odbor jednom godišnje podnosi Skupštini Izvješće o utrošku novčanih sredstava.

PREDLAGANJE UKAZIVANJA PRIZNANJA

Članak 46.

Upravni odbor predlaže Skupštini Društva ukaze za davanje određenih priznanja zaslužnim članovima Društva i drugim zaslužnim osobama i organizacijama.

Upravni odbor odlučuje o davanju priznanja zaslužnim članovima Društva i drugim zaslužnim osobama i organizacijama sukladno Pravilniku o ukazima priznanja zaslužnim članovima Društva i drugima.

Članak 47.

Za ostvarivanje zadataka iz prethodnog članka Upravni odbor osniva povjerenstvo (komisiju) od pet članova koje će pripremiti prijedlog za davanje priznanja.

Povjerenstvo iz stavka 1. naznačuje i vrstu priznanja.

SKRB ZA OBAVLJANJE ADMINISTRATIVNIH I TEHNIČKIH POSLOVA

Članak 48.

Upravni odbor vodi izravnu brigu o ostvarivanju administrativnih i tehničkih poslova Društva.

U administrativne poslove spadaju:

- otprema i doprema poštanskih pošiljki,
- ispisivanje pisama,
- arhivski poslovi,
- knjigovodstveno-financijski poslovi,
- kurirski poslovi.

U tehničke poslove spadaju:

- domaćinski poslovi,
- muzejski poslovi,
- poslovi održavanja imovine.

Članak 49.

Tajnik Društva izravno rukovodi administrativnom i tehničkom službom.

OSTALI ZADACI UPRAVNOG ODBORA

Članak 50.

Upravni odbor razmatra zapisnike Nadzornog odbora s nalazima o radu i poslovanju tijela i službi Društva te prijedlozima mjera.

Članak 51.

Radnici Društva kojima je odluku o prestanku radnog odnosa donijelo povjerenstvo (komisija) Upravnog odbora imaju pravo žalbe Upravnom odboru u roku od 8 dana od primitka odluke.

Odluka Upravnog odbora je konačna.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 52.

Ovaj pravilnik mijenja se i dopunjava na isti način kako je donešen, ako Zakonom nije drukčije propisano.

Članak 53.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se 8 dana nakon objave na oglasnoj ploči Viteškog alkarskog društva.

Broj: 45/92

Sinj, 19. prosinca 1992. g.

Predsjednik
Ante Boko, v.r.